

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Казанский национальный исследовательский технический университет  
им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**СУНЦ «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ»**

**Утверждаю:**  
Директор

\_\_\_\_\_ Габидуллин Д.Д.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**План методической работы СУНЦ «Инженерный лицей-  
интернат КНИТУ-КАИ» на 2024-2025 учебный год**

Документ подписан усиленной неквалифицированной  
электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Габидуллин Динар Дамирович  
Должность: Директор лицея  
Дата подписания: 31.08.2024  
Уникальный ключ: B34CF8B112A70DF38C9A4581B7AB9106DF11CFC8

**Тема работы методической службы:**

Развитие СУНЦ «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ».

**Цель методической работы:**

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества подготовки к олимпиадам различного уровня.

**Задачи:**

1. Выявить сильнейших обучающихся по олимпиадным предметам с целью достижения минимальных показателей по призерам и победителям во всероссийских и международных соревнованиях;
2. Совершенствовать материально-техническое оснащение;
3. Повысить квалификацию педагогических кадров;
4. Разработать онлайн-курсы и методические пособия;
5. Создать и провести олимпиаду СУНЦ КНИТУ-КАИ.

**Содержание работы**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>1. Разработка и утверждение плана методической работы СУНЦ КНИТУ-КАИ на 2024-2024 учебный год.</p> <p>2. Обновление кадрового состава, поиск и привлечение сильнейших педагогических и административных работников.</p> <p>3. Оценка эффективности деятельности педагогических работников СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p> <p>4. Выявление академически сильнейших обучающихся с целью олимпиадной подготовки.</p> <p>6. Организация участия лицеистов в республиканских, всероссийских и международных олимпиадах школьников, олимпиадах из Перечня Минобрнауки РФ.</p> <p>7. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p> <p>8. Просмотр уроков педагогов и устное консультирование в течение учебного года.</p> <p>9. Обеспечение проведения работ по аттестации педагогических работников СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p> <p>10. Разработка локально-нормативных и иных документов СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p>	Август 2024 - июнь 2025	Зам.директора по МР

<p>11. Непрерывная работа с тренерами и родителями олимпиадников.</p> <p>12. Мониторинг нагрузки педагогов.</p> <p>13. Организация отбора обучающихся на 2023/2024 учебный год.</p> <p>14. Поиск обучающихся с выдающимися достижениями на вакантные места в 5-11 классах, переговоры по отчислению неуспевающих.</p> <p>15. Участие в работе педагогического совета СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p> <p>16. Контроль выполнения принятых решений по вопросам развития СУНЦ КНИТУ-КАИ.</p> <p>17. Работа с психологом и заведующей интерната СУНЦ КНИТУ-КАИ для развития психологического, эмоционального интеллекта лицеистов и педагогов.</p> <p>18. Обеспечение хранения и готовности документов, касающихся методической работы.</p>		
---	--	--