

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 3 от 24.04.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 11.05.2023 14:15:36 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFA76	Т.Л. Алибаев
---	--------------

Правила приема в Специализированный учебный научный центр «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ»

1. Назначение и область применения

Настоящие Правила приема в Специализированный учебный научный центр «Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ» (далее – СУНЦ КНИТУ-КАИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет) регламентируют порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.04.2020 №518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Поступающий (ребенок) – несовершеннолетнее лицо, чей родитель (законный представитель) подал личное заявление о приеме в СУНЦ КНИТУ-КАИ в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

4. Порядок приема в СУНЦ КНИТУ-КАИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Прием в СУНЦ КНИТУ-КАИ осуществляется посредством конкурсного отбора поступающих, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной и (или) научно-исследовательской деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования.

4.1.2. Условиями конкурсного отбора гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

4.1.3. В целях ознакомления поступающего и его родителя (законного представителя) с Уставом КНИТУ-КАИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о СУНЦ КНИТУ-КАИ, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в СУНЦ КНИТУ-КАИ, правами и обязанностями обучающихся, а также иными документами, открытость и доступность которых университет обязан обеспечить, университет размещает указанные документы на официальном сайте университета по адресу: <https://kai.ru> (далее – официальный сайт).

4.1.4. В целях информирования о комплектовании обучающимися СУНЦ КНИТУ-КАИ не позднее 31 декабря года, предшествующего году комплектования, на официальном сайте размещает:

– правила приема в СУНЦ КНИТУ-КАИ, включающие в себя информацию о сроках проведения конкурсного отбора, о сроках и месте приема документов, необходимых для участия в отборе, проведения вступительных испытаний, а также о сроках размещения на официальном сайте информации о зачислении в СУНЦ КНИТУ-КАИ; перечень вступительных испытаний, проводимых при отборе, формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний, минимальное количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (в случае проведения вступительных испытаний); особые права на прием без вступительных испытаний либо право быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам вступительного испытания (испытаний) (в случае проведения вступительных испытаний); процедуру и условия проведения отбора;

– информацию об условиях проживания обучающихся в интернате СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.1.5. Зачислению в СУНЦ КНИТУ-КАИ в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат поступающие, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора.

Списки поступающих с количеством набранных баллов формируются в виде рейтинга поступающих согласно пункту 4.3.16 настоящих Правил.

В случае отказа родителя (законного представителя) поступающего от зачисления его место предоставляется следующему в рейтинге поступающему.

4.1.6. Поступающие, успешно прошедшие отбор, подлежат зачислению в СУНЦ КНИТУ-КАИ при условии выполнения требований, установленных пунктом 4.2.8 настоящих Правил.

4.1.7. Зачисление в СУНЦ КНИТУ-КАИ на обучение осуществляется приказом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченным им лицом в течение 10 рабочих дней после приема документов.

4.2. Документы, представляемые в СУНЦ КНИТУ-КАИ

4.2.1. Для участия в отборе родитель (законный представитель) поступающего обязан представить:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) поступающего или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с

законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе - копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет - копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при необходимости);

- справку о периоде обучения поступающего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее, и (или) копия выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и (или) копия иного документа об успеваемости ребенка;

- копии документов об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

Заверение копий документов не требуется.

4.2.2. В заявлении родителя (законного представителя) поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;

- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

- в) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность поступающего, необходимости создания специальных

условий для освоения образовательных программ и нахождения поступающего в помещениях СУНЦ КНИТУ-КАИ;

г) адрес места жительства поступающего, его родителя (законного представителя), а также по желанию - контактные телефоны и (или) электронный адрес родителя (законного представителя) поступающего;

д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) поступающего;

е) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой поступающий обучается на момент подачи заявления или обучался ранее.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

- ознакомление (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии КНИТУ-КАИ (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности КНИТУ-КАИ (с приложением), с правилами внутреннего распорядка в СУНЦ КНИТУ-КАИ, с образовательной программой;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном пунктом 3 статьи 3 и пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Форма заявления размещается на официальном сайте.

4.2.3. Все документы в СУНЦ КНИТУ-КАИ представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с пунктом 13 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.4. Родитель (законный представитель) поступающего имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

4.2.5. СУНЦ КНИТУ-КАИ имеет право осуществлять проверку любых документов, предоставляемых родителем (законным представителем)

поступающего, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2.6. Подача заявления и приложений к нему осуществляется родителем (законным представителем) поступающего одним из следующих способов:

- лично в СУНЦ КНИТУ-КАИ по адресу: г. Казань, ул. Гагарина, 8;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме: путем формирования заявки с использованием официального сайта.

4.2.7. При личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.2.8. Для зачисления поступающего в СУНЦ КНИТУ-КАИ, успешно прошедшего конкурсный отбор, родитель (законный представитель) поступающего представляет в СУНЦ КНИТУ-КАИ заявление о согласии на зачисление в СУНЦ КНИТУ-КАИ (далее - заявление о согласии на зачисление) и оригиналы следующих документов:

- документа об основном общем образовании (при зачислении на обучение по образовательной программе среднего общего образования);
- справку об обучении или о периоде обучения, выданную иной организацией (при зачислении на обучение по образовательной программе основного общего образования);
- паспорта родителя (законного представителя) поступающего или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- документа, удостоверяющего личность поступающего (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования поступающего (при наличии);
- согласия на участие поступающего в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, реализуемым СУНЦ КНИТУ-КАИ по общеобразовательным программам, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ КНИТУ-КАИ, включая сопровождение работниками СУНЦ КНИТУ-КАИ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СУНЦ КНИТУ-КАИ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) сопровождающих лиц;
- согласия на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в специализированном подразделении СУНЦ КНИТУ-КАИ. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей СУНЦ КНИТУ-КАИ не несет за них ответственности.

4.2.9. Родитель (законный представитель) поступающих, предоставивший заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок проведения конкурсного отбора

4.3.1. Конкурсный отбор поступающих проводится с целью определения возможности поступающих осваивать общеобразовательные программы.

4.3.2. Ежегодно сроки проведения конкурсного отбора для приема в СУНЦ КНИТУ-КАИ на обучение по общеобразовательным программам

утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ или иного уполномоченного им лица.

СУНЦ КНИТУ-КАИ оставляет за собой право осуществлять прием обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3.3. Конкурсный отбор в СУНЦ КНИТУ-КАИ осуществляется в 5-е, 6-е, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы в зависимости от количества вакантных мест в каждой параллели.

4.3.4. Для организации конкурсного отбора создается Комиссия по проведению конкурсного отбора поступающих (далее - Комиссия) из числа работников СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.3.5. Состав Комиссии и регламент деятельности Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ или иного уполномоченного им лица, который не позднее чем за 14 дней до начала конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

4.3.6. Конкурсный отбор для приема в СУНЦ КНИТУ-КАИ проводится в три этапа.

4.3.7. Первый этап конкурсного отбора проводится в заочном формате с использованием технологий дистанционного тестирования по предметам:

- в 5-7-е классы – математика;
- в 8-11-е классы – математика, физика, информатика.

4.3.8. Доступ к электронной регистрации поступающих на <https://lyceum.kai.ru/postuplenie> открывается не позднее чем за 14 дней до начала конкурсного отбора поступающих.

4.3.9. Поступающему разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету на первом этапе только 1 раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

4.3.10. Поступающие, набравшие по результатам первого этапа суммарное количество баллов по сдаваемым предметам не менее установленных решением Комиссии, участвуют во втором этапе конкурсного

отбора. Результаты 1 этапа конкурсного отбора направляются на электронную почту участника в течение 5 рабочих дней с даты написания.

4.3.11. Второй этап конкурсного отбора проводится очно по предметам:

- в 5-6-е классы – математика и русский язык;
- в 7-й класс – математика, логика, русский язык;
- в 8 – 11-е классы – математика, русский язык, физика и информатика.

4.3.12. Поступающему разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету во втором этапе только 1 раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

4.3.13. Поступающие, набравшие по результатам второго этапа суммарное количество баллов по сдаваемым предметам не менее установленных решением Комиссии, участвуют в третьем заключительном этапе конкурсного отбора. Результаты 2 этапа конкурсного отбора направляются на электронную почту участника в течение 5 рабочих дней с даты написания.

4.3.14. Третий этап проводится в форме собеседований. На третьем этапе Комиссия определяет профильную направленность поступающего, его возможности обучаться по углубленной программе технического профиля.

4.3.15. Результаты третьего этапа оцениваются Комиссией и оформляются протоколом. Результаты 3 этапа конкурсного отбора направляются на электронную почту участника в течение 5 рабочих дней.

4.3.16. По результатам конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению в СУНЦ КНИТУ-КАИ, ранжированный по убыванию суммы баллов.

Поступающие с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.3.17. На основании заявлений родителя (законного представителя) поступающего, не явившийся на вступительные испытания одного из этапов конкурсного отбора по уважительной причине (при наличии подтверждающих

документов), может быть по решению Комиссии допущен к прохождению вступительного испытания в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Комиссии не позднее даты проведения следующего этапа конкурсного отбора.

4.3.18. В течение всего учебного года Комиссия оставляет за собой право рекомендовать к зачислению в СУНЦ КНИТУ-КАИ без прохождения конкурсного отбора поступающих с выдающимися достижениями.

4.3.19. К поступающим с выдающимися достижениями относятся следующие лица:

- участники, призеры и победители международных предметных олимпиад и международных конкурсов технического творчества;
- участники, призеры и победители заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- участники, призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- участники, призеры и победители заключительного этапа региональных (республиканская, областная и т.п.) олимпиад школьников;
- призеры и победители муниципального этапа региональных (Республиканская, Областная и т.п.) олимпиад школьников для 4-6 классов;
- призеры и победители всероссийских олимпиад школьников из Перечня, ежегодно утверждаемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- призеры и победители финальных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников по математике, физике, информатике, программированию и конкурсов технического творчества, в том числе в некоторых классах не входящих в Перечень Минобрнауки РФ. Например, «САММАТ», «Бельчонок», «Большие вызовы», «НТИ» и т.п.;
- победители и призёры Финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- победители и призёры Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- участники, призеры и победители Мирового чемпионата WorldSkills;
- победители и призеры Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- победители и призеры Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- призеры и победители олимпиад КНИТУ-КАИ по физике, математике, информатике и программированию;
- призеры и победители Турнира юных математиков имени Н.И. Лобачевского;
- призеры и победители Математической олимпиады памяти В.Р. Фридлендера;
- призеры и победители Открытой городской олимпиады по математике имени К. Гаусса;
- призеры и победители Уральских турниров юных математиков и физиков;
- призеры и победители математических турниров «Кубок памяти А.Н. Колмогорова»;
- призеры и победители регионального и участники заключительного этапа Олимпиады имени Леонарда Эйлера;
- участники летних математических школ «Дилемма» и «Спектр»;
- призеры и победители математического Турнира Городов;
- призеры и победители Турнира математических флеш-боев Лига Открытый;
- призеры и победители Городской олимпиады по математике;
- призеры и победители Открытой городской олимпиады школьников по физике;

- призеры и победители Межрегиональных олимпиад по математике, физике и информатике;
- призеры и победители Кировского турнира юных физиков;
- участники, призеры и победители финального этапа Олимпиады Национальной технологической инициативы (НТИ);
- призеры и победители очных олимпиад Московского физико-технического института (МФТИ);
- участники образовательных смен СУНЦ КНИТУ-КАИ.

4.3.20. Для подтверждения обстоятельств, указанных в п. 4.3.19 настоящих Правил, вместе с заявлением родитель (законный представитель) поступающего предоставляет оригиналы или копии документов за два последних учебных года, подтверждающих право быть рассмотренным Комиссией на предмет возможности зачисления в СУНЦ КНИТУ-КАИ без прохождения конкурсного отбора (дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, протоколы и т.п.). Комиссия оставляет за собой право проведения дополнительных испытаний (собеседование, учебные сборы, проверка академических знаний по всем дисциплинам указанным в п.4.3.11) и мотивированном отказе в зачислении на вакантные места для лиц, указанных в п. 4.3.19 настоящих Правил.

4.4. Апелляционная комиссия

4.4.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменного заявления родителя (законного представителя) поступающего об ошибочности, по его мнению, баллов, выставленных на втором отборочном этапе. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке отборочных работ. По итогам первого и третьего отборочных этапов апелляция не предусмотрена.

4.4.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ или уполномоченным им лицом.

4.4.3. Апелляция подается в день объявления результатов конкурсного отбора.

4.4.4. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией в течение следующего рабочего дня со дня ее подачи. Информация о порядке подачи апелляции, график их рассмотрения размещается на информационном стенде и сайте СУНЦ КНИТУ-КАИ (<https://lyceum.kai.ru>).

4.4.5. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований конкурсного отбора или неправильным оформлением работы.

4.4.6. Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) присутствует при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленного балла.

4.4.7. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии.

4.4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

4.4.9. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами.

5. Заключительные положения

Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Ученого совета университета.

[illegible]

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Габидуллин Динар Дамирович	Директор лицея	Разработал	10.04.2023 12:32:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	25.04.2023 14:15:02
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	03.05.2023 09:30:18
Загребина Екатерина Ильдусовна	Врио проректора по образовательной деятельности	Согласовано	04.05.2023 15:03:02