

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ

Утверждаю:
Директор



Габидуллин Д.Д.

«12» 08 2020г.

Согласовано:

Заместитель директора по МР

Халиков И.Р.

«12» 08 2020г.

План методической работы Инженерного лицей-интерната КНИТУ-КАИ на 2020-2021 учебный год

Тема работы методической службы:

Личное и профессиональное развитие педагогических работников Инженерного лицея-интерната КНИТУ-КАИ (далее – Лицей).

Цель методической работы:

Повысить эффективность деятельности педагогических работников Лицея.

Задачи:

1. Провести анализ текущего состояния педагогов;
2. Прояснить взгляд на содержание, смыслы и цели работы самих педагогов;
3. Мониторить и проводить консультацию по промежуточному состоянию педагогов, предупредить профессиональное выгорание;
4. Провести оценку эффективности деятельности педагогов.

Содержание работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Разработка и утверждение плана методической работы Лицея на 2020-2021 учебный год. 2. Обновление кадрового состава. Поиск и привлечение сильнейших педагогических и административных работников. 3. Проведение стратегической сессии. 4. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Лицея. 5. Составление расписания олимпиадной подготовки лицеистов. 6. Организация участия лицеистов в всероссийских и республиканских олимпиадах школьников, олимпиадах из Перечня Минобрнауки РФ. 7. Прохождение КПК педагогическими работниками Лицея в контексте перехода к ФГОС СОО. 8. Просмотр уроков педагогов и устное консультирование в течение учебного года. 9. Обеспечение проведения работ по аттестации педагогических работников Лицея. 10. Разработка локально-нормативных и иных документов Лицея для прохождения аккредитации, актуализация устаревших.	Август 2020 - июнь 2021	Зам.директора по МР

<p>11. Организация внеурочной методической деятельности педагогов лицея.</p> <p>12. Мониторинг состояния педагогов и предупреждение профессионального выгорания.</p> <p>13. Организация отбора обучающихся на 2021/2022 учебный год.</p> <p>14. Поиск обучающихся с выдающимися достижениями на вакантные места, переговоры по отчислению неуспевающих.</p> <p>15. Участие в работе педагогического совета Лицея.</p> <p>16. Контроль выполнения принятых решений по вопросам развития Лицея.</p> <p>17. Работа с психологом и заведующей интерната Лицея для развития психологического, морального интеллекта лицеистов и педагогов.</p> <p>18. Обеспечение хранения и готовности документов, касающихся методической работы.</p>		
--	--	--