

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

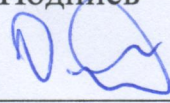
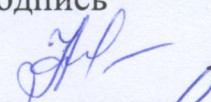
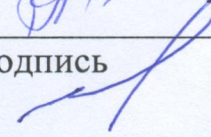
А.Х. Гильмутдинов

« 05 » 12 2018 г.

Дата введения в действие:

« 10 » 12 2018 г.

**Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения
обучающимися образовательных программ и поощрениях
обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях
в Инженерном лицее-интернате КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Д.Д. Габидуллин	Директор Лицея-интерната	29.11.2018	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	30.11.2018	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	3.12.18	

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях	6
4.3 Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях	7
4.4 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися ООП.....	8
4.5 Индивидуальный учет поощрений.....	8
5 Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений и дополнений.....	10
Лист ознакомления.....	11

1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава КНИТУ-КАИ и регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего и среднего общего образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Инженерном лицее-интернате (далее - Лицей-интернат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Положение об Инженерном лицее - интернате КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Сокращения:

Версия: 01	П-Л-4.2-2018	Лист 4 Листов 11
------------	--------------	---------------------

ООП - основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

4.1 Общие положения

4.1.1 Лицей-интернат осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП в электронном виде и на бумажных носителях.

4.1.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные листы;
- ведомости электронных журналов;
- экзаменационные ведомости;
- ведомость учета качества учебной работы;
- сводные ведомости успеваемости;
- протоколы результатов ГИА.

4.1.3 К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся;

- ведомости в Информационной системе электронного образования.

4.1.4 Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется заместителем директора по учебной работе.

4.2 Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

4.2.1 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся ООП относятся личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

4.2.2 В классных электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.2.3 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя, печатью Лицея-интерната.

4.2.4 В случае выбытия обучающегося на обучение в другую образовательную организацию личное дело выдается на руки по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменного подтверждения образовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

4.2.5 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании ООП заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.3 Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

4.3.1 Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся ООП ведется электронный журнал, который является частью информационной системы Лицея-интерната. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого преподавателя.

4.3.2 Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях:

- Архивное хранение учетных данных осуществляется в электронном виде, что предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения (период обучения).

- В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном Лице-интернате порядке.

- Сводная ведомость итоговой успеваемости обучающихся за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

4.3.3 Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ обеспечивает хранение текущих электронных версий журнала успеваемости, сводных ведомостей успеваемости, обучающихся до 30 июня текущего учебного года.

4.4 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися ООП

4.4.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися ООП оформленная на бумажных носителях, подлежат сдаче в архив, согласно номенклатуре дел Лицея-интерната.

4.4.2 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ООП осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.3 Передача и хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися ООП осуществляется документоведом Лицея-интерната.

4.4.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ООП устанавливаются номенклатурой дел Лицея-интерната.

4.5 Индивидуальный учет поощрений

4.5.1 Поощрения обеспечивают в Лицее-интернате благоприятную обстановку, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации.

4.5.2 Обучающиеся Лицея-интерната поощряются за:

-успехи в учебе;

-участие и занятие призовых мест в учебных, инженерно-технических конкурсах и спортивных состязаниях, олимпиадах и т.п.

Лицей-интернат применяет следующие виды поощрений: объявление благодарности, награждение грамотой, дипломом и др.

4.5.3 Копии подтверждающих поощрения документов хранятся в электронном виде у заместителей директоров направлений деятельности.

4.5.4 Оригиналы поощрений хранят обучающиеся.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись